

TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOMOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Bendrosios sąlygos

Šią Transporto priemonių nuomos ir paslaugų teikimo sutartį šios Sutarties specialiosiose sąlygose (toliau – „Specialiosios sąlygos“) nurodytą dieną sudarė Specialiosiose sąlygose nurodytas Nuomotojas ir Specialiosiose sąlygose nurodytas Nuomininkas. Nuomininkas ir Nuomotojas Sutarties tekste bendrai vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“.

I. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Nuomininkas** – Nuomotojo klientas (juridinis asmuo), pasirašęs šią Sutartį ir jos pagrindu suteikiantis galimybę Nuomininko darbuotojams naudoti Transporto priemones.
- 1.2. **Nuomininko darbuotojas** - tai Nuomininko (juridinio asmens) darbuotojas ar kitas jo paskirtas fizinis asmuo, kuriam Nuomotojas suteikia teisę Nuomininko vardu, sąskaita bei atsakomybe jungtis prie Elektroninės sistemos, atlikti joje operacijas bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka naudotis Nuomotojo Transporto priemonėmis. Šioje Sutartyje numatyti reikalavimai ir prievolės, taikomos Nuomininkui, mutatis mutandis taikomos ir Nuomininko darbuotojams.
- 1.3. **Transporto priemonė** — dviratė žmogaus raumenų jėga arba elektros varikliu varoma, arba motorinė transporto priemonė, kurią Nuomotojas suteikia Nuomininkui laikinai valdyti ir naudoti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.4. **Transporto priemonės naudojimo terminas** - laiko tarpas, skaičiuojamas nuo Transporto priemonės atrakinimo/paėmimo iš Stovėjimo zonos iki jo užrakinimo/grąžinimo į Stovėjimo zoną momento.
- 1.5. **Paslaugos** — tai Transporto priemonės techninės priežiūros (kapitalinio ir einamojo remonto, techninio aptarnavimo) paslaugos, įskaitant visas Transporto priemonės eksploatacijai reikalingas medžiagas ir degalus, bei transporto priemonių valdytojų privalomojo civilinės atsakomybės draudimas.
- 1.6. **Tinklapis** — Nuomotojo interneto tinklapis, kurio adresas www.citybee.lt.
- 1.7. **Mobilioji programėlė** - taikomoji programinė įranga, skirta išmaniesiems telefonams, planšetiniams kompiuteriams ir kitiems mobiliems įrenginiams, kurių pagalba atliekama Transporto priemonių rezervacija, atrakinimo, užrakinimo ir/arba kiti veiksmai numatyti programinėje įrangoje.
- 1.8. **Elektroninė sistema** – tai Transporto priemonių rezervacijos sistema, esanti Mobiliojoje programėlėje.
- 1.9. **Transporto priemonės sistema** - Transporto priemonėje įdiegta elektroninė sistema, kuri fiksuoja Transporto priemonės buvimo vietą, Transporto priemonės nuvažiuotą atstumą, Transporto priemonės naudojimo laiką, Degalų kortelės panaudojimą ir kitus su Transporto priemone ir jos naudojimu susijusius duomenis ir juos persiunčia Nuomotojui.
- 1.10. **Kaina / Paslaugų mokestis** – Nuomininko mokamas Nuomotojui nuomos mokestis už Transporto priemonių nuomą ir Nuomotojo Sutartimi teikiamas Paslaugas.
- 1.11. **Kainoraštis** — Tinklapyje skelbiamos Transporto priemonės nuomos ir paslaugų kainos ir kitų mokesčių dydžiai.
- 1.12. **Degalų kortelė** – degalų kortelė, esanti kiekvienoje motorinėje Transporto priemonėje, esanti Nuomotojo nuosavybe ir skirta atsiskaityti už degalus Nuomotojo nurodytoje degalinėje.
- 1.13. **Stovėjimo zona** — tai Transporto priemonės stovėjimo aikštelė, iš kurios Nuomininkas pasiima Transporto priemonę ir/ar į kurią ją grąžina. Stovėjimo zonos, iš kurios paaimama Transporto priemonė ir į kurią grąžinama, gali nesutapti. Tam tikrų modelių, nurodytų Tinklapyje ir Mobiliojoje programėlėje, motorinės Transporto priemonės privalo būti grąžinamos į tą pačią Stovėjimo zoną, iš kurios Nuomininkas šias motorines Transporto priemones pasiėmė. Stovėjimo zonų sąrašas yra nurodytas elektroninėje sistemoje.
- 1.14. **Sutartis** - ši transporto priemonių nuomos ir paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro specialioji ir bendroji dalys. Šios sutarties specialioji ir bendroji dalys yra sudedamosios ir neatskiriamos šios sutarties dalys. Esant neatitikimų tarp sutarties specialiosios ir bendrosios dalių pirmenybė taikoma sąlygoms, nustatytoms sutarties specialiosiose sąlygose.

II. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis Nuomotojas įsipareigoja atlygintinai suteikti Nuomininkui teisę laikinai, Sutartyje nurodytomis sąlygomis valdyti ir naudoti Nuomotojo Transporto priemones, o Nuomininkas

- įsipareigoja už Transporto priemonių nuomą ir šia Sutartimi Nuomotojo suteiktas Paslaugas mokėti Nuomotojui Kainą, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Transporto priemonės išnuomojamos Nuomos terminui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Transporto priemonės atrakinimo ir baigiasi užrakinus Transporto priemonę.

III. NUOMININKO, JO DARBUOTOJŲ REGISTRACIJA ELEKTRONINĖJE SISTEMOJE

- 3.1. Nuomininkas turi teisę naudotis Nuomotojo teikiamomis Paslaugomis tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir pateikęs visą Nuomotojo prašomą informaciją bei dokumentus.
- 3.2. Sutartis pradeda galioti nuo jos pasirašymo momento ir gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, originaliu parašu, taip pat, Sutartis laikoma galiojančia, kai Šalys apsieičia skenuota, abiejų Šalių pasirašyta originalia Sutarties kopija.
- 3.3. Nuomininką ir Sutarties vykdymui Nuomininko paskirtą atsakingą asmenį Elektroninėje sistemoje gali užregistruoti tik Nuomotojas. Nuomininko darbuotoją Elektroninėje sistemoje gali užregistruoti tik Nuomininko paskirtas atsakingas asmuo, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba išimtinu atveju (pavyzdžiui, techniškai nepavykus užregistruoti darbuotojo) tai gali padaryti Nuomotojas, gavęs prašymą iš Nuomininko paskirto atsakingo darbuotojo arba Nuomininko. Pradėti naudotis paslauga Nuomininkas ir Nuomininko darbuotojas gali tik Nuomininkui sudarius (pasirašius) šią Sutartį, supažindinus Nuomininko darbuotojus su šios sutarties sąlygomis, pateikus Nuomotojui jos nurodytus Nuomininko darbuotojų, kurie turės teisę šios sutarties pagrindu Nuomininko vardu ir lėšomis nuomotis Transporto priemones, asmens duomenis ir užpildžius kitus prašomus informacijos laukus Mobiliojoje programėlėje.
- 3.4. Šios Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas Nuomininko atsakingas asmuo turi teisę Elektroninėje sistemoje užregistruoti Nuomininko darbuotojus, kuriems Nuomininkas suteikia teisę Nuomininko vardu ir Nuomininko lėšomis naudotis ir valdyti Transporto priemones, pateikdamas Nuomininko darbuotojų vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį. Nuomininkas užtikrina, kad Nuomininko darbuotojas, prieš pradėdamas naudotis Transporto priemonėmis susipažino su šia Sutartimi. Nuomotojas, gavęs iš Nuomininko jos darbuotojų duomenis, kuriems suteikiama teisė Nuomininko vardu ir lėšomis nuomotis Nuomotojo transporto priemones, Elektroninėje sistemoje suveda Nuomininko bei Nuomininko darbuotojų duomenis (vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį). Nuomininkas nurodo Nuomininko darbuotojų el. pašto adresus, kurie bus laikomi Nuomininko darbuotojų identifikavimo kodu. Nuomininko darbuotojas pats sukuria savo slaptažodį, kuris naudojamas Nuomininko darbuotojui prisijungiant prie Elektroninės sistemos, skirtos nuomotis Nuomotojo Transporto priemones.
- 3.5. Nuomininkas patvirtina, kad Nuomotojo šia sutartimi teikiamomis paslaugomis, įskaitant Transporto priemonių nuomą, gali naudotis tik Nuomininko darbuotojai, Transporto priemonės nuomos dieną turintys individualų, Nuomotojo suteiktą, prisijungimą prie Mobiliosios programėlės, galiojantį vairuotojo pažymėjimą, leidžiantį vairuoti Nuomotojo išnuomojamas Transporto priemones. Nuomininko darbuotojas, pageidaujantis naudotis motorinėmis Transporto priemonėmis, privalo turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą ir patvirtinti jo galiojimą Mobiliojoje programėlėje nustatyta tvarka – t. y. prisijungęs prie individualios paskyros įkelti savo veido atvaizdą ir vairuotojo pažymėjimo fotonuotrauką, kurias gavęs Nuomotojas atlieka Nuomininko darbuotojo veido panašumo jose patikrą (verifikaciją) bei patikrina teisę vairuoti motorines Transporto priemones patvirtinančio dokumento galiojimą bei patikrina teisę vairuoti motorines Transporto priemones patvirtinančio dokumento galiojimą.
- 3.6. Jei Nuomininko darbuotojas neįvedė, neteisingai nurodė arba suklydo veddamas savo asmeninius duomenis, Nuomininko darbuotojo registracija Mobiliojoje programėlėje laikoma negaliojančia. Nuomininkas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos Nuomotojas patirs dėl neteisingos ar netikslios Nuomininko informacijos pateikimo.
- 3.7. Nuomininkui, pasirašius Sutartį, supažindinus Nuomininko darbuotojus su Sutartimi, pateikus reikiamą informaciją ir dokumentus Nuomotojui bei Nuomotojui atlikus reikiamas Nuomininko ir Nuomininko darbuotojo (-ų) identifikacijos ir informacijos patikrinimą, Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininkui teisę laikinai valdyti ir naudotis Transporto priemonėmis teikiant Paslaugas, o Nuomininkas įsipareigoja naudotis Transporto priemonėmis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, mokėti Nuomotojui kainą į už gautas Transporto priemonių nuomą ir suteiktas Paslaugas.
- 3.8. Pasirašius šią Sutartį, Nuomininkui suteikiami prisijungimo prie Elektroninės sistemos duomenys, kuriuos naudodamas Nuomininkas, jo paskirti darbuotojai gali atlikti su Transporto priemonių rezervacija susijusias operacijas. Prisijungimo prie Elektroninės sistemos duomenys suteikiami tik konkrečiam

- asmeniui (darbuotojui), todėl šiuos duomenis Nuomininkas privalo saugoti ir niekam jų neatskleisti. Nuomininkas šia sutartimi pareiškia, kad visiškai atsako už Nuomininko darbuotojų naudojamą Nuomininko paskyra Nuomotojo Elektroninėje sistemoje, taip pat už Nuomininko darbuotojų paskyras, sukurtas Nuomininko paskyros pagrindu, jų saugumą ir atlygina Nuomotojui visus nuostolius, išlaidas, Nuomininkui, Nuomininko darbuotojams naudojantis Nuomininko paskyra Nuomotojo Elektroninėje sistemoje, taip pat už trečiųjų asmenų naudojamą Nuomininko, Nuomininko darbuotojų paskyromis Nuomotojo Elektroninėje sistemoje, nepriklausomai nuo to kokiu būdu tretieji asmenys įgijo prieigą prie Nuomininko, Nuomininko darbuotojų paskyrų Nuomotojo Elektroninėje sistemoje.
- 3.9. Nuomininkas ir Nuomininko darbuotojai įsipareigoja saugoti suteiktus prisijungimo prie Elektroninės sistemos duomenis ir slaptažodžius bei nedelsiant informuoti Nuomotoją bendruoju informacijos telefonu, jeigu šie duomenys prarandami arba tampa žinomi tretiesiems asmenims.
 - 3.10. Nuomotojas, gavęs Nuomininko ar Nuomininko darbuotojo pranešimą apie prarastus arba tapusius žinomais tretiesiems asmenims Nuomininko ar Nuomininko darbuotojo prisijungimo prie Elektroninės sistemos duomenis, įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 darbo valandas užblokuoti prisijungimą prie Nuomininko arba Nuomininko darbuotojo individualios paskyros.
 - 3.11. Tiek Nuomotojas, tiek Nuomininkas ir Nuomininko darbuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas informuoti vienas kitą, jeigu pasikeitė jų asmens duomenys (vardas, pavardė/pavadinimas, adresas, kodas ir kt.).
 - 3.12. Nuostoliai, atsiradę po to, kai Nuomotojui buvo pateiktas šios Sutarties 3.9 punkte nurodytas Nuomininko ar Nuomininko darbuotojo pranešimas, tenka Nuomotojui, išskyrus atvejus, jeigu nuostoliai atsirado dėl Nuomininko ar Nuomininko darbuotojo nesąžiningų veiksmų. Jeigu nuostoliai atsirado dėl Nuomininko ar Nuomininko darbuotojo prisijungimo duomenų praradimo ar tretiesiems asmenims pasinaudojus Nuomininko ar Nuomininko darbuotojo prisijungimo duomenimis iki šios Sutarties 3.9 punkte nurodyto pranešimo pateikimo Nuomotojui, laikoma, kad nuostoliai atsirado dėl Nuomininko arba Nuomininko darbuotojo didelio neatsargumo, jei Nuomininkas arba Nuomininko darbuotojas neįrodo kitaip, ir juos atlyginti privalo Nuomininkas.
 - 3.13. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad, naudojantis kompiuterine, programine ar kitokia įranga, kuria Nuomininkas jungiasi prie Elektroninės sistemos, būtų laikomasi visų racionalių saugumo priemonių, įskaitant antivirusines programas, ir yra atsakingas už visas pasekmes, atsiradusias dėl nepakankamos Nuomininko kompiuterinių ar kitų sistemų apsaugos. Jeigu buvo pažeistas programinės įrangos ir duomenų, būtinų naudojantis Elektronine sistema, saugumas, Nuomotojas pagal Nuomininko prašymą, išduoda naują slaptažodį.

IV. TRANSPORTO PRIEMONĖS EKSPLOATAVIMO SĄLYGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad Transporto priemonė būtų techniškai tvarkinga ir paruošta eksploatavimui.
- 4.2. Trūkumais nėra pripažįstami tie Transporto priemonės trūkumai, kurie nedaro įtakos eismo saugumui ar nepadarys įtakos artimiausiu metu, taip pat tie, kurie nėra netinkamos Nuomotojo atliekamos Transporto priemonės techninės priežiūros pasekmė.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja naudotis Transporto priemone ir užtikrinti, kad visi Nuomininko darbuotojai Transporto priemonėmis naudotųsi kaip atidūs ir rūpestingi savininkai, naudotų Transporto priemones tik pagal tiesioginę paskirtį.
- 4.4. Nuomininkas įsipareigoja laikytis Transporto priemonės gamintojo nustatytų Transporto priemonės eksploataavimo reikalavimų, nurodytų Transporto priemonėje laikomuose gamintojo parengtuose Transporto priemonės naudojimo vadovuose/instrukcijose, Nuomotojas instrukcijų ir rekomendacijų, nurodytų šios Sutarties V-VIII dalyse, teisės aktais nustatytų kelių eismo taisyklių bei kitų taikomų teisės aktų reikalavimų. Nuomininkas taip pat įsipareigoja laikytis tų Transporto priemonės eksploataavimo reikalavimų, kurie nors ir aukščiau nepaminėti, tačiau laikomi įprastais tokio pobūdžio turto naudojimui.
- 4.5. Nuomininkas įsipareigoja nedelsiant pranešti Nuomotojui ir atitinkamai valstybinei institucijai (pvz. policija, priešgaisrinė tarnyba), jeigu Transporto priemonė yra sunaikinama, sužalojama, sugenda ar kitaip tampa netinkama naudoti, taip pat jeigu atsiranda aplinkybės trukdančios valdyti ir naudoti Transporto priemonę ar užtikrinti normalias jo eksploataavimo sąlygas.

- 4.6. Nuomininkas neturi teisės be rašytinio Nuomotojo sutikimo Transporto priemonės subnuomoti, perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį ar perduoti Transporto priemonę ar leisti Transporto priemone naudotis kitam asmeniui.
- 4.7. Nuomininkas yra visiškai atsakingas už Transporto priemonę visą Transporto priemonės naudojimo terminą. Transporto priemonės naudojimo terminu Nuomininkui tenka Transporto priemonės padidinto pavojaus šaltinio valdytojo atsakomybė.
- 4.8. Nuomininkas neatsako už Transporto priemonės gedimus, kurie atsirado Transporto priemonės eksploatavimo metu ir yra ankstesnio Transporto priemonės eksploatavimo ar natūralaus nusidėvėjimo pasekmė, jeigu Nuomininkas nedelsiant apie juos informavo Nuomotoją telefonu ir vykdė Nuomotojo duotas instrukcijas.
- 4.9. Jeigu Transporto priemonės naudojimo terminu Transporto priemonė yra apgadinama, sunaikinama arba prarandama (įskaitant, bet neapsiribojant, Transporto priemonės konfiskavimu), taip pat jei prarandami, sunaikinami ar sugadinami Transporto priemonės priedai (pvz. užvedimo raktas), Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui Kainoraštyje nustatyto dydžio baudą (besąlyginės išskaitos sumą) ir atlyginti Nuomotojui visą padarytą žalą ir nuostolius, tiek, kiek jie viršija baudos dydį, tais atvejais, kai žala / nuostoliai Nuomotojui kilo:
 - 4.9.1. Nuomininkui nesilaikant Transporto priemonės eksploatavimo sąlygų;
 - 4.9.2. Transporto priemonę naudojant atlikti veiksmus, kurių atlikimui ji nėra pritaikyta;
 - 4.9.3. Transporto priemonę valdant neteisėtam valdytojui;
 - 4.9.4. Nuomininkui neturint teisės vairuoti tos kategorijos transporto priemonę arba neturint teisės vairuoti transporto priemonę;
 - 4.9.5. Transporto priemonę valdant neblaiviam, apsvaigusiam nuo vaistų, ar kitų svaigiųjų medžiagų Nuomininko darbuotojui, taip pat, kai pastarasis vartojo alkoholį ar kitas svaigiasias medžiagas po eismo įvykio iki jo aplinkybių nustatymo arba vengė neblaivumo arba apsvaigimo patikrinimo (šios Sutarties prasme neblaivumas ir apsvaigimas suprantamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą tvarką);
 - 4.9.6. Nuomininkui, naudojančiam Transporto priemonę, nepaklusus kelių policijos ar kitų kompetentingų institucijų pareigūnų reikalavimams;
 - 4.9.7. Nuomininkui Transporto priemonę naudojant nusikalstamiems veiksams atlikti;
 - 4.9.8. dėl krovinio pakrovimo į arba iškrovimo iš Transporto priemonės;
 - 4.9.9. dėl Transporto priemonės salono dalių (įrangos) ištepimo, subraižymo, suplėšymo, padaryto Nuomininko, keleivių ar naminių gyvūnų;
 - 4.9.10. dėl Nuomininko tyčios arba didelio neatsargumo;
 - 4.9.11. Nuomininkui Transporto priemonę apdraudusios draudimo bendrovės draudimo taisyklių nustatyta tvarka apie eismo įvykį nepranešus policijai, priešgaisrinei tarnybai ir/ar kitoms kompetentingoms institucijoms.
- 4.10. Transporto priemonę apdraudusios draudimo bendrovės nustatytose draudimo taisyklėse nurodytais atvejais draudimo bendrovė, atlyginusi žalą, įgyja atgręžtinio reikalavimo teisę (regreso teisę) išsieškant visą išmokėtą draudimo išmoką iš Nuomininko, jei dėl šio kaltės ar veiksmų buvo padaryta žala nuo kurios draudžiama Transporto priemonė.
- 4.11. Jeigu naudojant Transporto priemonę ji išsipurvina daugiau nei įprastai eksploatuojant (tiek viduje, tiek išorėje), Nuomininkas privalo atlyginti Kainoraštyje nurodytus mokesčius, o jeigu nenurodyta - Transporto priemonės plovimo ir valymo išlaidas.
- 4.12. Tuo atveju, jeigu dėl Nuomininko kaltės, naudojantis Transporto priemone arba dėl tokio naudojimosi atsiradusių aplinkybių Transporto priemonė yra konfiskuojama, sulaikoma arba prarandama ar apribojamos bet kokios kitos teisės į ją, Nuomininkas iki Transporto priemonės gražinimo Nuomotojui privalo įvykdyti visus su Transporto priemone susijusius šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Nuomininkas taip pat privalo atlyginti visus dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo Nuomotojo patirtus nuostolius.
- 4.13. Nuomininkas įsipareigoja vykdyti Transporto priemonę apdraudusios draudimo bendrovės nustatytų draudimo taisyklių reikalavimus. Draudimo taisyklės yra paskelbtos Tinklapyje.
- 4.14. Nuomininkas prisiima visišką atsakomybę už teisės aktų pažeidimus bei žalą, padarytą tretiesiems asmenims Transporto priemonės naudojimo terminu. Jeigu Nuomininkas netinkamai eksploatuos Transporto priemonę ar kitaip pažeis šią Sutartį ir dėl to Nuomotojas patirs nuostolių (pvz.: mokesčių ar baudų valstybinėms institucijoms ar tretiesiems asmenims mokėjimų, kt.), Nuomininkas įsipareigoja juos

- atlyginti. Esant teisėtam pagrindui, Nuomotojo turima informacija apie Nuomininką, jo darbuotoją gali būti perduodama valstybės institucijoms ir/arba antstoliams mokesčių ar baudų sumokėjimo ir išieškojimo tikslais.
- 4.15. Nuomotojui pareikalavus, Nuomininkas už bet kurį Sutartyje numatyto įsipareigojimo nevykdymą, pažeidimą ar netinkamą vykdymą įsipareigoja sumokėti Nuomotojui Kainoraštyje nustatyto dydžio baudą, jeigu šioje Sutartyje už atitinkamą pažeidimą nenumatyta kitokia atsakomybė.
 - 4.16. Jeigu Nuomotojas neužtikrina Paslaugų teikimo Sutartyje nurodytomis sąlygomis (t. y. Transporto priemonės nėra nurodytoje Stovėjimo zonoje arba ji techniškai netvarkinga ir jos negalima eksploatuoti), Nuomininkui apie tai informavus Nuomotoją telefonu, Nuomotojas įsipareigoja Nuomininko pasirinkimu (1) atlyginti Nuomininkui telefonu suderintas taksi išlaidas, neviršijant Kainoraštyje nurodytos sumos (išlaidos atlyginamos pagal Nuomininko pateiktą sąskaitą, suteikiant Elektroninėje sistemoje nurodytos sumos dydžio nuolaidą naudojusiai Transporto priemone ateityje) arba (2) ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą pristatyti Nuomininkui kitą Transporto priemonę.
 - 4.17. Nuomotojas neatsako už Nuomininko nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl to, kad negalėjo naudotis Transporto priemone įvykus nelaimingam atsitikimui ar esant kitoms nuo Nuomotojo nepriklausančioms priežastims.
 - 4.18. Jei Nuomininkas negalėjo tinkamai naudotis Nuomotojo paslaugomis, Nuomininkas apie tai turi informuoti Nuomotoją elektroniniu paštu, telefonu ar raštu. Vadovaujantis visa Nuomininko pateikta bei Nuomotojo turima informacija, ginčą bus siekiama išspręsti abipusiu taikiu šalių susitarimu arba teisės aktų nustatyta tvarka. Pretenzijos dėl paslaugų turi būti pateiktos ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo paslaugų suteikimo dienos. Į Nuomininko kreipimąsi Nuomotojas sieks atsakyti kuo greičiau, tačiau bet kuriuo atveju – ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi gavimo dienos.
 - 4.19. Visi ginčai ir nesutarimai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Nuomotojo buveinės vietą.
 - 4.20. Nuomotojas atsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą ir privalo atlyginti dėl netinkamo savo įsipareigojimų vykdymo Nuomininkui padarytus tiesioginius nuostolius, bet kuriuo atveju ne didesnius kaip praėjusį mėnesį iki Nuomotojo padaryto Sutarties pažeidimo Nuomininko sumokėta Paslaugų kaina. Šalių sutarta arba atsakingų institucijų nustatyta Nuomotojo Nuomininkui atlyginama suma, įtraukiama į kitą būsimą sąskaitą ir/ar įskaitoma į būsimus mokėjimus. Nuomotojas neatsako už jokių netiesioginius nuostolius.
 - 4.21. Transporto priemonės gali būti naudojamos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje. Išvykimas iš LR teritorijos gali būti derinamas tik abiejų šalių sutarimu.

V. BENDROSIOS NAUDOJIMOSI TRANSPORTO PRIEMONĖMIS TAISYKLĖS

- 5.1. Nuomininkas, vairuojantis Transporto priemonę turi būti blaivus ir neapsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų. Taip pat, neleidžiama vairuoti susirgus ar pavargus, jeigu dėl to gali kilti pavojus eismo saugumui, duoti motorinę Transporto priemonę vairuoti kitiems asmenims. Vairuodamas motorinę Transporto priemonę, Nuomininkas privalo vadovautis vairuotojo pažymėjime nurodyta informacija apie leistiną vairuoti transporto priemonių kategorijas.
- 5.2. Draudžiama Transporto priemonę vairuoti apsvaigus nuo alkoholinių gėrimų, narkotinių ir/ar psichotropinių medžiagų, kitų psichiką veikiančių medžiagų. Naudodamasis transporto priemone Nuomininkas privalo būti visiškai blaivus (0,00 promilės) ir neapsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų. Nuomininkui pažeidus šiame punkte nustatytą reikalavimą arba perdavus Transporto priemonę ar kitu būdu sudarius galimybę ją vairuoti kitam asmeniui, neatitinkančiam šiame punkte nurodyto reikalavimo, Nuomininkas privalo Nuomotojui sumokėti 2000 EUR (dviejų tūkstančių eurų) baudą, jeigu pažeidimas padarytas, vairuojant motorinę transporto priemonę, arba 500 EUR (penkis šimtus eurų), jeigu pažeidimas padarytas, vairuojant dviratę žmogaus raumenų jėga arba elektros varikliu varomą transporto priemonę. Šiame punkte nurodytą baudą Nuomininkas sumoka Nuomotojui per 3 (tris) dienas nuo šio punkto pažeidimo dienos. Nuomotojas turi teisę nedelsiant neribotam laikui sustabdyti galimybę Nuomininkui naudotis Paslauga, blokuoti Transporto priemonės užvedimą bei atsiimti Transporto priemonę be papildomo įspėjimo.
- 5.3. Nuomininkas įsipareigoja naudotis Paslaugomis, remdamasis šios Sutarties nuostatomis ir elgdamasis kaip apdairus, atsakingas bei informuotas asmuo. Važiuodamas Transporto priemone, Nuomininkas privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų kelių eismo saugumo taisyklių.

- 5.4. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad kiekvieną kartą prieš pradėdant naudoti Transporto priemonę, Transporto priemonė būtų apžiūrima ir įsitikinama, kad priemonėje ir jos įrangoje nėra jokių išoriškai matomų defektų ir trūkumų. Jeigu tokie buvo pastebėti Nuomininkas privalo informuoti apie tai Nuomotoją telefonu ar raštu. Priešingu atveju laikoma, kad visi pažeidimai atsirado Nuomininko Transporto priemonės naudojimo terminu ir už juos atsakingas yra Nuomininkas.
- 5.5. Nuomininkas baigdamas kelionę, privalo grąžinti Transporto priemonę į Stovėjimo zoną.
- 5.6. Nuo Transporto priemonės naudojimo pradžios Nuomininkas yra visiškai atsakingas už Transporto priemonę, jam pereina didesnio pavojaus šaltinio valdytojo rizika ir atsakomybė.
- 5.7. Nuomininkas supažindintas ir sutinka, jog Transporto priemonės atrakinimas arba užrakinimas dėl ryšio operatorių (kiekvienas veiksmas atskirai) gali užtrukti iki 1 minutės ir šis laikas yra įtraukiamas į Paslaugų kainą, kaip paslaugos naudojimas.
- 5.8. Nuomininkas privalo grąžinti Transporto priemonę ne blogesnės būklės kaip gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Sprendžiant dėl motorinės Transporto priemonės normalaus nusidėvėjimo, Nuomotojas ir Nuomininkas vadovaujasi 2010 m. kovo 1 d. Lietuvos autoverslininkų asociacijos parengta atmintine, kuri paskelbta asociacijos interneto svetainėje adresu: http://www.laa.lt/uploads/Atmintine_2010_03_01.pdf, (ši atmintinė laikoma neatskiriama Sutarties dalimi) bei valstybinės techninės apžiūros taisyklių nustatytais reikalavimais. Prie natūralaus nusidėvėjimo nėra priskiriama:
 - 5.8.1. sulaužytos, deformuotos ar kitaip mechaniniu arba terminiu būdu pažeistos detalės;
 - 5.8.2. neveikiantys prietaisai ir mechanizmai;
 - 5.8.3. kėbulo įlenkimai, dažų sluoksnio įskilimai ir ryškūs (pažeistas dažų sluoksnis iki grunto) įbrėžimai;
 - 5.8.4. dažų sluoksnio nusidėvėjimas intensyvaus automobilio plovimo ir/arba valymo pasėkoje;
 - 5.8.5. nekokybiškai atliktas remontas ir/arba remonto pasėkoje atsiradę defektai;
 - 5.8.6. kėbulo stiklų įskilimai;
 - 5.8.7. kėbulo stiklų subraižymai, atsiradę netvarkingo naudojimosi ir/arba valymo pasėkoje;
 - 5.8.8. interjero sugadinimai, tokie kaip pradeginti ar sutepti krėslai, sulaužytos plastmasinės priekinės panelės dalys ar bagažinės dangtis, langų atidarymo rankenėlės ir pan.
 - 5.8.9. pažeista kėbulo geometrija.
- 5.9. Jeigu Transporto priemonė sugenda, prietaisų skydelyje užsidega įspėjamieji signalai, girdimi įtartinai pašaliniai garsai arba nėra galimybės toliau saugiai eksploatuoti Transporto priemonės, Nuomininkas privalo nedelsdamas nutraukti naudojimąsi Transporto priemone ir informuoti apie tai Nuomotoją telefonu ir vykdyti tolesnius Nuomotojo nurodymus.
- 5.10. Įvykus eismo įvykiui ar esant kitoms aplinkybėms apgadinus Transporto priemonę, Nuomininkas įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai Nuomotoją bei atitinkamas tarnybas (policiją, priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar pan.), užpildyti eismo įvykio deklaraciją ar atlikti kitus reikiamus veiksmus, siekiant išvengti ar sumažinti galinčią kilti žalą Transporto priemonei ir/ar asmenims bei turtui.
- 5.11. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Transporto priemonė nebūtų toliau naudojama tuo atveju, jeigu sugenda ir tolesnis jo naudojimas gali didinti žalą arba kelti grėsmę eismo saugumui, ar kad naudojant Transporto priemonę jis gali būti dar daugiau sugadinta.
- 5.12. Jeigu Nuomininkas vėluoja grąžinti Transporto priemonę, pagal numatytą maksimalų Transporto priemonės naudojimo laiką, Nuomininkui už kiekvieną Transporto priemonės vėlavimo grąžinti minutę skaičiuojamas Kainoraštyje nurodytas Paslaugų mokestis.
- 5.13. Nuomotojas turi teisę Transporto priemonėse įrengti alkoblokus – Transporto priemonės užvedimą blokuojančius alkotesterius. Jeigu Nuomininko darbuotojas vartojo alkoholį, papūtus į alkotesterį Transporto priemonės užvedimas bus blokuojamas, o Paslauga nesuteikiama. Jeigu Nuomininkas, jo darbuotojas alkoholio nevartojo - Transporto priemonė užsives ir Paslauga bus suteikiama Nuomininkui įprasta tvarka.

VI. NAUDOJIMOSI DVIRATĖMIS ŽMOGAUS RAUMENŲ JĖGA IR DVIRATĖMIS ELEKTROS VARIKLIŲ SUKURIAMA JĖGA VAROMOMIS TRANSPORTO PRIEMONĖMIS TAISYKLĖS

- 6.1. Nuvykus prie Stovėjimo zonos, Nuomininkas turi pasirinkti atitinkamą komandą ir vykdyti Mobiliosios programėlės ekrane nurodytas komandas, kad transporto priemonė atsirakintų, užbaigus rezervaciją – užsirakintų. Nuomininkas privalo nedelsiant informuoti Nuomotoją apie Mobiliosios programėlės sutrikimus.

- 6.2. Nuomininkas privalo apžiūrėti dviratę transporto priemonę, ar nėra išoriškai matomų transporto priemonės pažeidimų, transporto priemonė turi spyna/užraktą, yra transporto priemonės ratai. Jeigu buvo nustatyti bet kokie Transporto priemonės defektai, trūkumai ar kiti neatitikimai nurodyti šiame punkte (ar kiti), Nuomininkas privalo apie juos nedelsiant, prieš pradėdamas naudotis transporto priemone, pranešti Nuomotojui apie tai telefonu. Tuo atveju, jeigu pranešimas nebuvo pateiktas iki transporto priemonės faktinės naudojimo pradžios, už visus paaikėjusius transporto priemonės defektus, neatitikimus ir trūkumus yra atsakingas Nuomininkas.
- 6.3. Jei Transporto priemonės naudojimo metu, Nuomininkas trumpam laikui nesinaudoja Transporto priemone, tačiau kelionės neužbaigė, Nuomininkas privalo imtis visų veiksmų, įskaitant, bet neapsiribojant, Transporto priemonės (dviračio) užrakinimu, (paspirtuko) pasiėmimu, kad nebūtų galimybės Transporto priemonės pasisavinti, pasinaudoti tretiesiems asmenims. Transporto priemonės naudojimo metu, Nuomininkas yra visiškai atsakingas už jos saugumą ir privalo atlyginti Nuomotojui jos patirtus nuostolius dėl Transporto priemonės sugadinimo, sunaikinimo ar praradimo.
- 6.4. Pasinaudojus transporto priemone, Nuomininkas privalo grąžinti transporto priemonę į Stovėjimo zoną. Jeigu Transporto priemonė negražinama per 24 valandas, ji laikoma prarasta. Transporto priemonės praradimo atveju Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui Kainoraštyje nurodytą baudą ir atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kiek nepadengia bauda. Nuomininkas sumokėjęs baudą Nuomotojui, neįgyja nuosavybės teisės į Transporto priemonę. Nuomotojas visomis išgalėmis stengsis susigrąžinti Transporto priemonę. Tuo atveju, jeigu yra numatoma, kad bus viršytas nurodytas maksimalus Transporto priemonės naudojimo laikas, Nuomotoją apie tai privaloma informuoti ne vėliau, kaip likus dviem valandoms iki maksimalaus termino pabaigos. Maksimalus Transporto priemonės naudojimo laikas gali būti pratęstas atskiru šalių susitarimu.
- 6.5. Grąžinus Transporto priemonę į Stovėjimo zoną, transporto priemonė turi būti užrakinama pagal Mobiliojoje programėlėje pateikiamą instrukciją. Tam, kad transporto priemonės spyna/užraktas užsirakintų, Nuomininkas privalo pasirinkti atitinkamą komandą Mobiliosios programėlės ekrane, bei sekti ir vykdyti nurodytus žingsnius prieš ir po užrakinimo. Atlikęs visus žingsnius, bei įsitikinęs, kad spyna/užraktas užsirakino, Nuomininkas gali palikti dviratę Transporto priemonei.
- 6.6. Kai dviratė transporto priemonė yra dviratis - jis gali išlaikyti iki 120 kg, o jo krepšys – iki 5 kg svorį.
- 6.7. Kai dviratė motorinė transporto priemonė yra paspirtukas – jis gali išlaikyti iki 100 kg svorį.
- 6.8. visi Nuomininko gabenami daiktai – laikomi paties Nuomininko, padėti ant dviratės ar motorinės dviratės transporto priemonės arba įdėti į krepšį – yra vežami Nuomininkui prisiimant visą riziką ir atsakomybę už gabenamų daiktų saugumą.
- 6.9. Už Nuomininko turto arba drabužių sugadinimą, sunaikinimą ar sutepimą naudojantis Paslauga yra atsakingas pats Nuomininkas.
- 6.10. Nuomotojas nebus atsakingas už jokią žalą, kurią gali patirti Nuomininkas dėl pavėlavimo, susijusio su Paslaugos naudojimu, už žalą, kurią tretiesiems asmenims gali padaryti Nuomininkas, besinaudodamas Paslauga, taip pat už patirtą žalą Nuomininko sveikatai, naudojantis Paslauga.
- 6.11. Nuomininkas patvirtina, kad moka naudotis dvirate ar dvirate motorine transporto priemone, turi reikiamų žinių, įgūdžių naudojantis transporto priemone ir yra tinkamos fizinės būklės, kad galėtų juo važiuoti.
- 6.12. Nuomotojas neatsako už žalą Nuomininko sveikatai, gyvybei, atsiradusią Nuomininkui naudojantis Transporto priemonėmis. Transporto priemonėmis Nuomininkas naudojasi savo rizika, suprasdamas jų keliamą grėsmę.
- 6.13. Nuomininkas atlygina visą žalą tretiesiems asmenims, padarytą Nuomininkui naudojantis Transporto priemonėmis.
- 6.14. Naudodamiesi, važiuodami Transporto priemonėmis Nuomininkas, jo darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų kelių eismo taisyklių, jų nepažeisti, nesukelti grėsmės ir nepadaryti žalos savo ir trečiųjų asmenų sveikatai, gyvybei, turtui.
- 6.15. Dviratėms motorinėms transporto priemonėms šia Sutartimi nustatomos tokios pačios naudojimosi ir važiavimo taisyklės, sąlygos, kokios nustatytos dviračiams Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintose kelių eismo taisyklėse.
- 6.16. Visais atvejais Nuomininkas, naudodamas dvirates ir dvirates motorines transporto priemones privalo elgtis kaip apdairus ir rūpestingas turto šeimininkas.
- 6.17. Nuomininkui taip pat rekomenduojama:
 - 6.17.1. pasirinkti saugų greitį

- 6.17.2. pradėti stabdyti ir važiuoti saugiu greičiu, atsižvelgiant į savo turimą patirtį, gebėjimus bei oro sąlygas;
- 6.17.3. tinkamai sureguliuoti sėdynės aukštį;
- 6.17.4. dėvėti galvos apsaugos priemones ir tinkamus drabužius;
- 6.17.5. prieš pradėdant važiuoti, patikrinti, ar dviratė transporto priemonė (ypač jo sėdynė), jei tokia yra) yra švarus.

VII. NAUDOJIMOSI MOTORINĖMIS TRANSPORTO PRIEMONĖMIS TAISYKLĖS

- 7.1. Motorinės transporto priemonės rezervacijos vykdymo tvarka
 - 7.1.1. Prieš pradėdant kelionę, motorinę Transporto priemonę būtina rezervuoti. Motorinės transporto priemonės rezervacija vykdoma Mobilioje programėlėje. Rezervuoti motorinę Transporto priemonę galima prieš nurodytą laiką iki numatomos motorinės Transporto priemonės naudojimo pradžios. Rezervavimo laikas yra nurodomas prie kiekvienos motorinės Transporto priemonės, ją rezervuojant. Rezervacijai vykdyti reikia atlikti šiuos veiksmus:
 - 7.1.1.1. prisijungti prie Elektroninės sistemos;
 - 7.1.1.2. pasirinkti norimą motorinę Transporto priemonę;
 - 7.1.1.3. patvirtinti motorinės Transporto priemonės rezervaciją.
 - 7.1.2. Rezervacijos patvirtinimas sugeneruojamas Nuomininko Mobiliosios programėlės ekrane.
 - 7.1.3. Nuomininkas gali pradėti naudotis motorine Transporto priemone per nurodytą laiką, kuris yra nurodytas prie kiekvienos motorinės Transporto priemonės, ją rezervuojant, nuo rezervacijos patvirtinimo momento – priešingu atveju motorinės Transporto priemonės rezervacija yra automatiškai atšaukiama Elektroninėje sistemoje. Jei rezervuojant motorinę Transporto priemonę pasirenkama pratęsta rezervacija, ir pradinės nurodytos trukmės rezervacijos laikas baigiasi iki motorinės Transporto priemonės naudojimosi pradžios, motorinės Transporto priemonės rezervacija pratęsiama Mobiliojoje programėlėje pasirinktam apmokestintam rezervacijos laikui. Nuomininkui nepradėjus naudotis motorine Transporto priemone per pasirinktą mokamą rezervacijos laiką po pradinės nurodytos trukmės rezervacijos laiko pabaigos, pratęsta rezervacija automatiškai atšaukiama Elektroninėje sistemoje. Už pasirinktos pratęstos rezervacijos laiką Nuomininkas moka pagal Kainoraštyje paskelbtus motorinės Transporto priemonės Paslaugų mokesčius.
 - 7.1.4. Motorinės Transporto priemonės naudojimo laikas, už kurį Nuomininkas įsipareigoja mokėti Paslaugų mokesį, Transporto priemonės sistemoje pradėdamas skaičiuoti nuo Nuomininko rezervuotos Transporto priemonės atrakinimo ir yra apskaitomas minutėmis iki Transporto priemonės pristatymo į Transporto priemonės grąžinimo Stovėjimo zoną ir užrakinimo momento (išskyrus atvejus, kai buvo pasirinkta iššėstinė rezervacija).
- 7.2. Motorinės transporto priemonės naudojimo tvarka
 - 7.2.1. Nuvykus prie rezervuotos motorinės Transporto priemonės, Nuomininkas turi pasirinkti komandą „atrankinti Automobilį“ Mobiliosios programėlės ekrane.
 - 7.2.2. Nuomininkas privalo apžiūrėti motorinę Transporto priemonę (tiek vidų, tiek išorę), ar nėra išoriškai matomų motorinės Transporto priemonės pažeidimų, taip pat, įsipareigoja patikrinti ar yra visi motorinės Transporto priemonės priedai ir aksesuarai (užvedimo raktas, degalų kortelė ir automobilio dokumentai), o apie pastebėtus trūkumus, iš karto apie tai informuoti Nuomotoją telefonu: 8 700 44844 arba elektroniniu paštu: info@citybee.lt. Jeigu prie matomo apgadinimo yra oranžinis lipdukas nurodantis, kad apie apgadinimą jau pranešta – papildomai informuoti Nuomotojo nereikia.
 - 7.2.3. Užvesti motorinę Transporto priemonę motorinės Transporto priemonės viduje esančiu, užvedimo raktu ir važiuoti. Jei motorinė Transporto priemonė, nereikalauja užvedimui raktelio, motorinę Transporto priemonę užvesti – mygtuko paspaudimu, laikant įspaudus, stabdymo pedalą.
 - 7.2.4. Laikinai sustojus, motorinė Transporto priemonė užrakinama ir vėl atrakinama motorinės Transporto priemonės raktu.
 - 7.2.5. Pasinaudojus motorine Transporto priemone, Nuomininkas privalo grąžinti motorinę Transporto priemonę į norimą Stovėjimo zoną (išskyrus tam tikrų modelių, nurodytų Tinklapyje ir Mobiliojoje programėlėje, motorines Transporto priemones, kurias privaloma grąžinti į tą pačią Stovėjimo zoną, iš kurios Nuomininkas šias motorines Transporto priemones pasiėmė).

- 7.2.6. Maksimalus naudojimosi motorine Transporto priemone laikotarpis yra 30 parų. Jei Nuomininkas negrąžina motorinės Transporto priemonės ilgiau kaip 30 parų nuo Automobilio naudojimo laiko pradžios, Nuomotojas turi teisę kreiptis į policiją dėl motorinės Transporto priemonės vagystės, taip pat turi teisę užblokuoti motorinės Transporto priemonės užvedimą. Tuo atveju, jeigu yra numatoma, kad bus viršytas nurodytas maksimalus motorinės Transporto priemonės naudojimo laikas, Nuomotoją apie tai privaloma informuoti ne vėliau, kaip likus 2 (dviem) valandoms iki maksimalaus termino pabaigos. Maksimalus motorinės transporto priemonės naudojimo laikas gali būti pratęstas atskiru šalių susitarimu.
- 7.2.7. Nuomotojas turi teisę bet kuriuo metu Transporto priemonės nuomos terminu, raštu, įskaitant elektroniniu paštu arba SMS žinute, įspėjusi Nuomininką prieš 2 (dvi) kalendorines dienas, pakeisti nuomojamą Transporto priemonę kita atitinkamos klasės ir parametrų Transporto priemone, tam, kad Nuomotojas galėtų atlikti periodinius Transporto priemonės techninio aptarnavimo ir remonto darbus, pašalinti Transporto priemonės gedimus bei atlikti kitus veiksmus. Nuomininkas, gavęs šiame punkte nurodytą Nuomotojo pranešimą, privalo sudaryti sąlygas ir netrukdyti Nuomotojui pakeisti Transporto priemonės, įskaitant, bet neapsiribojant, Nuomotojo nurodytą dieną ir laiku Šalių suderintoje vietoje grąžinti Nuomotojui nuomojamos Transporto priemonės raktus ir kitus iš Transporto priemonės paimtus daiktus, pasiimti iš nuomojamos transporto priemonės visus asmeninius paliktus daiktus, bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimti Nuomotojo perduodamą kitą Transporto priemonę. Nuomininkas, neįvykęs šiame punkte nurodyto įsipareigojimo, privalo atlyginti visus Nuomotojo dėl to patirtus nuostolius.
- 7.2.8. Gražinus motorinę Transporto priemonę į Stovėjimo zoną, Nuomininkas privalo įdėti motorinės Transporto priemonės raktą į tą pačią vietą, iš kurios pasiėmė, patikrinti ar nepaliko motorinėje Transporto priemonėje savo daiktų bei patikrinti ar paliko motorinės Transporto priemonės dokumentus, priedus ir aksesuarus.
- 7.2.9. Motorinė transporto priemonė turi būti grąžinta ir priparkuota tokioje vietoje, kad būtų pasiekiamas viešai bet kuriuo metu. Automobiliai negali būti parkuojami:
- 7.2.9.1. Aikštelėse su užtvais (išskyrus oro uostų specialias stovėjimo zonas pažymėtas Mobiliojoje programėlėje);
 - 7.2.9.2. požeminėse parkavimo aikštelėse;
 - 7.2.9.3. privačiuose kiemuose.
 - 7.2.9.4. Išlipus iš motorinės Transporto priemonės, Nuomininkas pasirenka komandą „užrakinti Automobilį“ Mobiliosios programėlės ekrane. Nuomininkas, palikdamas motorinę Transporto priemonę, įsipareigoja užtikrinti, kad ji būtų užrakinta, visi langai ir stoglangis uždaryti, o visi motorinės Transporto priemonės aksesuarai būtų palikti automobilyje.
- 7.3. Degalai
- 7.3.1. Degalų kortelė yra kiekvienoje motorinėje Transporto priemonėje. Kortelės yra Nuomotojo nuosavybė. Tuo atveju, jeigu ši Degalų kortelė yra naudojama motorinei Transporto priemonei, degalų kaina yra įskaičiuota į Nuomininko Nuomotojui pagal Taisyklės mokamą Paslaugos mokesį.
- 7.3.2. Draudžiama naudoti Degalų kortelę kitoms transporto priemonėms arba pilti degalus, pasinaudojant Degalų kortele, į bet kokią tarą. Jeigu Nuomininkas pažeidžia šį draudimą, Nuomotojas visais atvejais praneša policijai apie degalų pasisavinimą, taip pat Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui už šiuos neteisėtai išnaudotus degalus ir papildomai sumokėti Nuomotojui Kainoraštyje nurodytus mokesčius.
- 7.3.3. Nuomininkas privalo saugoti Degalų kortelę ir ją palikti motorinėje Transporto priemonėje baigęs ją naudoti, o praradęs – nedelsiant informuoti apie tai Nuomotoją ir kompensuoti dėl to patirtus nuostolius.
- 7.3.4. Motorinės Transporto priemonės degalų pildymui galima naudotis tik motorinėje Transporto priemonėje esančią Degalų kortelę.
- 7.3.5. Jeigu degalų atsargos motorinėje Transporto priemonėje sumažėja iki ¼ bako tūrio, Nuomininkas įsipareigoja papildyti motorinės Transporto priemonės degalų baką artimiausioje Nuomotojo, kuriai priklauso degalų kortelė, degalinėje. Degalų kortelės PIN kodas yra ant kortelės.
- 7.4. Kitos motorinės transporto priemonės naudojimo sąlygos:

- 7.4.1. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad motorinės Transporto priemonės būtų naudojamos pagal jų paskirtį, atsižvelgiant į Sutartyje numatytą tvarką, gamintojo rekomendacijas ir naudojimo instrukcijas, laikantis Kelių eismo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 7.4.2. Nuomininkas neturi teisės naudoti motorinės Transporto priemonės lenktynėms arba kitokiai sportinio ar varžybinio pobūdžio paskirčiai, naudoti ją kaip mokomąjį automobilį, taip pat naudoti Automobilio nuolatinio padidinto apkrovimo režime (sunkių krovinių vežimas ir pan., išskyrus krovinius Automobilius), naudoti motorinę Transporto priemonę tokiems tikslams, kokiems ji nėra pritaikyta, naudoti motorinę Transporto priemonę LR teisės aktais uždraustai veiklai vykdyti.
- 7.4.3. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad motorinėse Transporto priemonėse nebūtų rūkoma, o jei motorine Transporto priemone vežami gyvūnai – jie bus vežami tik tam specialiai pritaikytose transportavimo dėžėse. Jeigu motorinėje Transporto priemonėje rūkoma arba vežami gyvūnai ne tam skirtoje vietoje ar pažeidžiant nustatytą tvarką, Nuomininkas privalo Nuomotojui sumokėti Kainoraštyje nurodytus mokesčius.
- 7.4.4. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad palikus motorinę Transporto priemonę stovėti net ir trumpam laikui, būtų išjungtos šviesos ir grotuvai, uždaryti langai, stoglangis, užrakinti visi užraktai.
- 7.4.5. Griežtai draudžiami bet kokie veiksmai ar bandymai nuskaityti motorinės Transporto priemonės sistemos duomenis, juos nukopijuoti, pakeisti ar panaikinti.
- 7.4.6. Nuomininkas, pabaigdamas kelionę, įsipareigoja palikti motorinę Transporto priemonę Stovėjimo zonoje. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad motorinė Transporto priemonė nebus statoma į tretiesiems asmenims rezervuotas Automobilių stovėjimo vietas, taip pat nebus paliekama toje vietoje, kur statyti motorinę Transporto priemonę draudžia kelio ženklai ar kelio ženklavimas. Atsakomybė už Kelių eismo taisyklių ar kitų teisės aktų pažeidimus ne vietoje pastačius motorinę Transporto priemonę, tenka Nuomininkui.
- 7.4.7. Nuomininkas, naudojimosi motorinės Transporto priemonės laikotarpiu pastatęs motorinę Transporto priemonę mokamose Automobilių stovėjimo aikštelėse, už Automobilio stovėjimą įsipareigoja sumokėti pats.

VIII. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 8.1. Nuomininkas moka Nuomotojui Paslaugų mokesį pagal Transporto priemonės naudojimo metu galiojančią Kainoraštį.
- 8.2. Transporto priemonės naudojimo laikas pradedamas skaičiuoti Transporto priemonės sistemoje nuo Transporto priemonės atrakinimo ir/arba paėmimo iš Stovėjimo zonos iki Transporto priemonės faktinio gražinimo į Stovėjimo zoną ir užrakinimo momento. Paslaugų mokeskis apskaičiuojamas pagal Paslaugos naudojimo metu galiojančią Kainoraštį.
- 8.3. Už kiekvieną motorine Transporto priemone nuvažiuotą kilometrą, paslaugų mokeskis apskaičiuojamas Transporto priemone nuvažiuotų kilometrų skaičių dauginant iš Kainoraštyje nurodyto vieno kilometro kainos. Motorine Transporto priemone nuvažiuotas atstumas apvalinamas į didesnę pusę kilometro tikslumu.
- 8.4. Nuomotojas turi teisę savo išimtinę diskrecija suteikti Nuomininkui kredito limitą paslaugoms – didžiausią leistiną Nuomininko galimą kaupiti neapmokėtą už paslaugas sumą. Nuomotojas turi išimtinę teisę bet kada šį kredito limitą keisti, panaikinti, sumažinti ar padidinti.
- 8.5. Nuomotojas, remdamasi Elektroninės ir Transporto priemonės sistemų duomenimis, išrašo PVM sąskaitą -faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 5 (penktos) darbo dienos ir išsiunčia el. paštu Nuomininkui. Taip pat, Nuomininkas visada gali peržiūrėti išrašytas sąskaitas savo elektroninėje paslaugų paskyroje Mobiliojoje programėlėje arba Tinklapyje. Pagal šią Sutartį, Nuomininkas privalo atsiskaityti už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos, jei iki tol dar nėra atsiskaitęs. Nuomininkas, gavęs sąskaitas, privalo per 5 (penkias) darbo dienas patikrinti, ar sąskaitose nurodyti duomenys yra teisingi, bei el. paštu informuoti apie pastebėtus neatitikimus. Bet kokio pobūdžio pretenzijas, susijusias su sąskaitose nurodyta informacija, Nuomininkas privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas, skaičiuojant nuo sąskaitos gavimo dienos. Nuomininkui nepateikus pretenzijų per aukščiau nurodytą terminą, laikoma, kad Nuomininkas su pateikta sąskaita sutinka.
- 8.6. Jeigu Nuomininkas nori perrašyti/pakoreguoti jam išrašytą sąskaitą faktūrą ne dėl Nuomotojo kaltės (pvz. Nuomininkas nurodė neteisingus rekvizitus arba fizinio asmens sąskaita perrašoma juridinio asmens

- vardu), už sąskaitos faktūros perrašymą/pakoregavimą, skaičiuojamas papildomas mokestis, nurodytas Kainoraštyje.
- 8.7. Jei Nuomininkas iki nurodyto apmokėjimo termino pabaigos negavo sąskaitos elektroniniu paštu, Nuomininkas įsipareigoja kreiptis į Nuomotoją dėl sąskaitos gavimo. Nuomininkas visada gali atsisiųsti ir patikrinti visas išrašytas sąskaitas, prisijungęs prie savo asmeninės elektroninės paskyros.
 - 8.8. Tuo atveju, jei Nuomininkas laiku neatsiskaito su Nuomotoju, Nuomotojas turi teisę įgalioti skolų išieškojimo Nuomotoją atlikti išieškojimo veiksmus arba perduoti savo reikalavimo teisę Nuomininko skolų išieškojimo Nuomotojui.
 - 8.9. Jeigu Sutartyje nenumatyti kitokie terminai, netesybas (baudas ir delspinigius) bei nuostolius, kompensacijas ir kitas mokėtinas sumas Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pareikalavimo.
 - 8.10. Už kiekvieną pradelstą atsiskaitymo dieną Nuomininkas įsipareigoja mokėti Nuomotojui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.
 - 8.11. Visos ir bet kokios Sutartyje ar Kainoraštyje numatytos baudos laikomos minimaliais Šalių neįrodinėtinais nuostoliais. Netesybų (baudų ar delspinigių) mokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pareigos atlyginti visus kitus Nuomotojo nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda. Bet kokių atveju, Sutartyje numatytų baudų taikymas neatleidžia Nuomininko nuo pareigos įvykdyti numatytas prievoles.
 - 8.12. Nuomininkui besinaudojant paslaugomis ir pasiekus limitą, nurodytą Kainoraštyje, Nuomotojas turi teisę anksčiau Sutartyje numatyto termino pareikalauti Nuomininko sumokėti už Transporto priemonės nuomą ir paslaugas, kuriomis Nuomininkas pasinaudojo iki Nuomotojo pareikalavimo. Jeigu Nuomininkas per sutartą terminą nesumoka aukščiau nurodytos sumos, jis privalo ne vėliau kaip per 1 valandą nuo Nuomotojo pareikalavimo grąžinti Transporto priemonę į Stovėjimo zoną ir tinkamai užbaigti Transporto priemonės rezervaciją. Nuomininkui neatsiskaičius ar negrąžinus Transporto priemonės į Stovėjimo zoną, Nuomotojas turi teisę blokuoti Nuomininko prieigą prie Elektroninės sistemos, blokuoti naudojamą Transporto priemonę (užblokuoti Transporto priemonės užvedimą) iki tol, kol Nuomininkas padengs už panaudotas paslaugas sukauptą sumą bei pranešti policijai apie neteisėtai pasisavintą Transporto priemonę.
 - 8.13. Nuomotojas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą Nuomininko atžvilgiu, atšaukti Nuomininko keliones (ar rezervacijas) ir blokuoti Nuomininko prieigą prie Elektroninės sistemos, jeigu Nuomininkas nesilaiko Sutartyje numatytos tvarkos. Taip pat, jei Nuomininkas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, Nuomotojas turi teisę pareikalauti, kad Nuomininkas per papildomai nustatytą terminą, kuris bet kuriuo atveju yra ne daugiau kaip 1 (viena) valanda, jei atskirame pranešime Nuomotojas nenustato ilgesnio termino, pašalintų Sutarties pažeidimą. Nuomininkui nepašalinus Sutarties pažeidimo per šiame punkte nurodytą terminą, laikoma, kad pasibaigus įspėjimo terminui pasibaigia ir Transporto priemonės nuomos terminas (rezervacija). Pranešimo dėl Sutarties pažeidimo pašalinimo įteikimas, pažeidimo nepašalinimas nustatytu terminu ir įspėjimo termino suėjimas yra juridiniai faktai, kuriems suėjus pasibaigia Transporto priemonės nuomos (rezervacijos) terminas ir joks atskiras pranešimas dėl Transporto priemonės nuomos nebeteikiamas. Pasibaigus Transporto priemonės nuomos terminui (rezervacijai) Nuomininkas privalo nedelsiant grąžinti Transporto priemonę į artimiausią Stovėjimo zoną. Jei Nuomininkas nesutinka arba neįvykdo aukščiau nurodyto Nuomotojo reikalavimo per Nuomotojo nustatytą terminą, Nuomotojas turi teisę blokuoti Nuomininko prieigą prie Elektroninės sistemos ir/arba blokuoti naudojamą Transporto priemonę (užblokuoti Transporto priemonės užvedimą), ir nebeleisti Nuomininkui toliau naudoti Transporto priemonės, taip pat Nuomotojo darbuotojas turi teisę Transporto priemonę atsiimti be Nuomininko.

IX. NUOSTATOS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

- 9.1. Sutarties šalys vadovaudamosi teisėtu Sutarties šalies interesu tvarko viena kitai perduotus jos darbuotojų, įgaliotinių ar kitų atstovų asmens duomenis (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) komercinių ryšių su šiais asmenimis palaikymo tikslu.
- 9.2. Sutarties šalys tvarkydamos asmens duomenis įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų dėl asmens duomenų tvarkymo.

- 9.3. Sudarydamas šią sutartį Nuomininkas patvirtina, kad yra gavęs visus Nuomininko darbuotojų sutikimus, pritarimus, leidimus tvarkyti Nuomininko darbuotojų asmens duomenis ir gautus sutikimus, pritarimus, leidimus saugos visą sutarties galiojimo terminą: vardą, pavardę, asmens kodą, adresą, vairuotojo pažymėjimo numerį, vairuotojo pažymėjimo išdavimo datą, vairuotojo pažymėjimo galiojimo terminą, vairuotojo pažymėjimo kopija, Nuomininko darbuotojo veido foto atvaizdą, taip pat duomenis, susijusius su Paslaugų naudojimu, įskaitant Transporto priemonės GPS (lokacijos) duomenis. Nuomininko darbuotojų duomenys Nuomotojui pateikiami tvarkyti šios Sutarties vykdymo, Transporto priemonių nuomos ir Paslaugų teikimo ir administravimo tikslais. Duomenis pateikti būtina tam, kad būtų sudaryta ir galėtų būti vykdoma ši Sutartis. Nepateikus asmens duomenų, Sutartis gali būti nesudaryta. Nuomininko darbuotojų asmens duomenų, gautų iš Nuomininko, Nuomotojas negali tvarkyti tikslais, nesuderinamais su šios Sutarties vykdymo tikslais. Nuomotojas, tvarkydamas asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:
- 9.3.1. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
 - 9.3.2. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir skaidriai būdu;
 - 9.3.3. Tvarkomi adekvatūs, tinkami ir tik tokie asmens duomenys, kurių reikia siekiant nustatytų tikslų;
 - 9.3.4. Asmens duomenys tvarkomi teisėtai, t. y. tik remiantis teisės aktuose nustatytais teisėto tvarkymo pagrindais (sutarties sudarymas ir vykdymas, sutikimas, taip pat kiti pagrindai, jei taikoma).
 - 9.3.5. Asmens duomenys nuolat atnaujinami.
 - 9.3.6. Asmens duomenys saugojami ne ilgiau, nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai.
- 9.4. Tvarkant asmens duomenis Šios Sutarties vykdymo, Paslaugų administravimo tikslais, duomenys saugomi 3 mėnesius, jei atsisakoma teikti paslaugą, o suteikus paslaugą - 5 metus po jos suteikimo momento. Nuomotojui finansinių ir (arba) turinių įsipareigojimų neįvykdžiusių arba žalą padariusių Nuomininko darbuotojų duomenys saugomi papildomą 5 metų terminą. Nuomotojas įsipareigoja sunaikinti Nuomininko darbuotojų asmens duomenis pasibaigus duomenų saugojimo terminui.
- 9.5. Tuo atveju, jeigu Nuomininko darbuotojas tiek laidinėmis, tiek belaidėmis priemonėmis prisijungia prie Transporto priemonėje esančių įrenginių, įskaitant, bet neapsiribojant navigacijos, multimedijos sistemomis, naudodamasis mobiliaisiais įrenginiais, įskaitant, bet neapsiribojant išmaniuoju telefonu, Transporto priemonėje lieka ir yra saugomi Nuomininko darbuotojo įrenginio duomenys. Nuomininkas pareiškia, kad supranta, jog mobiliojo įrenginio duomenis iš Transporto priemonės įrenginių, laikydamasis Transporto gamintojo instrukcijų, turi ištrinti Nuomininko vardu ir iššomis Transporto priemonę naudojantis Nuomininko darbuotojas. Nuomininkas pareiškia, kad supranta ir jam žinoma, kad Nuomotojas neatsako ir jokiais būdais neatlygina Nuomininkui bei Nuomininko darbuotojui nuostolių, kilusių dėl Transporto priemonėje išsaugotų Nuomininko darbuotojų mobiliųjų įrenginių duomenų. Visos Nuomininko ir Nuomininko darbuotojo pretenzijos dėl Transporto priemonėje išsaugotų, nepašalintų Nuomininko darbuotojo mobiliųjų įrenginių duomenų laikomos nepagrįstomis, kurių Nuomotojas nenagrinėja.
- 9.6. Nuomininkas žino, kad jo registracijos Mobiliojoje programėlėje ir Transporto priemonių rezervacijų vykdymo metu, kilus pagrįstų abejonų, kad Nuomininkas neatsiskaitys už suteiktas paslaugas (pvz., paslaugų padidintas vartojimas ir pan.) ir Nuomotojui gali kilti turinė žala, Nuomotojas turi teisėtą interesą, kuris susijęs su Nuomotojo turiniais interesais ir jų apsauga, rinkti bei vertinti teisėtai prieinamus Nuomininko duomenis (įskaitant asmens/įmonės kodą, kredito reitingą ir kt.) mokumo tikrinimo, įsiskolinimo valdymo ir (ar) išieškojimo tikslais, o taip pat – turi teisę atlikti minėtų duomenų rinkimą ir vertinimą bet kuriuo metu, jei yra gautas Nuomininko kreipimasis dėl jo vardu turimo ar buvusio įsiskolinimo.
- 9.7. Nuomininkui nevykdant finansinių įsipareigojimų šios Sutarties pagrindu ir per 30 kalendorinių dienų nepašalinus šio pažeidimo po pateikto įspėjimo, Nuomotojas, vadovaudamasis teisėtu interesu, turi teisę perduoti Nuomininko įsiskolinimo teisėtą interesą turintiems asmenims, jungtinių skolininkų duomenų rinkmenų valdytojams, įsiskolinimo valdymo ir (ar) išieškojimo tikslais (duomenys apie neįvykdytus įsipareigojimus saugomi 10 metų po skolos padengimo dienos). Vertinant kreditingumą, vykdomas asmens savybių įvertinimas automatinio būdu (profilavimas), kuris ateityje gali turėti įtakos galimybei sudaryti sandorius.
- 9.8. Nuomotojas, siekdamas įgyvendinti šios Sutarties ir teisės aktų pažeidimų prevenciją, nustatymą, užkardymą, bei siekdamas apsaugoti Nuomininką, Nuomininko darbuotojus bei Nuomotojo turtą nuo neteisėtų veiklų (pvz., Nuomininko darbuotojo duomenų, tapatybės pasisavinimas), gali rinkti, sisteminti ir (ar) kitaip tvarkyti informaciją apie galimai netinkamą Nuomotojo paslaugų užsakymą ir netinkamą

- naudojimąsi Nuomotojo Paslaugomis. Apie neteisėtas Nuomininko darbuotojo veiklas Nuomotojas praneša teisėsaugos institucijoms.
- 9.9. Nuomotojas, sudarydamas (Nuomininko darbuotojo registracijos patvirtinimo metu) ir (ar) vykdydamas sutartį su Nuomininku, gali atsižvelgti į Nuomininko kreditingumą, įsiskolinimą Nuomotojui, Nuomininko darbuotojo vairavimo stažą, įvykdytus Kelių eismo taisyklių pažeidimus, draudiminių įvykių istoriją, vairavimo istoriją (pvz., greitį) naudojimosi Nuomotojo teikiamomis paslaugomis metu, ir tuo pagrindu priimti sprendimus, kurie gali turėti įtakos sutarties sudarymui ir vykdymui. Nuomotojas asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Nuomotojo teisėtu interesu apsaugoti Nuomotojo turtinius interesus. Nuomininkas gali reikalauti žmogaus įsikišimo (jei priimamas automatizuotu tvarkymu grindžiamas sprendimas, Nuomininkui sukeliantis teises pasekmes ar kitų būdu darantis didelį poveikį), pareikšti savo požiūrį ir ginčyti sprendimą.
- 9.10. Jeigu duomenų subjektas sutinka, Nuomotojas įrašo telefoninius pokalbius su aptarnavimo centro darbuotojais, siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, tinkamą paslaugų teikimą ir sutarties vykdymą. Prieš pokalbio įrašymą duomenų subjektas informuojamas apie pokalbio įrašymą ir tikslą. Telefoninių pokalbių įrašai saugomi 6 mėnesius ir gali būti perklausyti tik esant arba turint įtarimų dėl šios Sutarties, Nuomininko registracijos Mobiliojoje programėlėje ar Nuomotojo vidinių taisyklių pažeidimų, Nuomotojo teikiamų paslaugų kokybės, nelaimingų atsitikimų ar konfliktų (incidentų) su Nuomininko darbuotojais ar darbuotojais, atvejais, materialinių vertybių praradimo, sugadinimo ar sunaikinimo atvejais.
- 9.11. Nuomotojas savo sutartines bei teisės aktuose numatytas pareigas vykdys vadovaudamasi Nuomininko registracijos ir rezervacijų Mobiliojoje programėlėje metu nurodytais duomenimis. Jeigu šie duomenys (pavardė / pavadinimas, adresas, kodas ir kt.) pasikeičia, Nuomininkas turi nedelsiant apie tai informuoti Nuomotoją.
- 9.12. Su Nuomininku ir Nuomininko darbuotojais Nuomotojas gali susisiekti ir be sutikimo, jei siūlomos Nuomotojo prekės ar paslaugos (ar panašios prekės/ paslaugos) ar klausama nuomonės dėl prekių/paslaugų. Nuomininko darbuotojo kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris (SMS siuntimui), vadovaujantis Nuomotojo teisėtu interesu, gali būti panaudoti siekiant informuoti apie Nuomininko darbuotojui skirtus aktualius pasiūlymus, susijusius su Paslaugų naudojimu, Paslaugų teikimo sąlygas. Nuomotojas sudaro lengvai įgyvendinamą galimybę Nuomininko darbuotojui nesutikti su atitinkamų pranešimų gavimu. Nuomininko darbuotojas patvirtina, kad yra informuotas (-a) ir turi šias teises:
- 9.12.1. Teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
 - 9.12.2. reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis;
 - 9.12.3. reikalauti apriboti duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą);
 - 9.12.4. reikalauti sunaikinti duomenis (kai tvarkomi pertekliniai duomenys, duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų, kai atšaukiamas sutikimas ar yra kiti teisės aktuose nurodyti pagrindai);
 - 9.12.5. teisę į duomenų perkeliamumą (kai duomenys tvarkomi sutarties ar sutikimo pagrindu). Įgyvendinant teisę į duomenų perkeliamumą, tvarkomi duomenys gali būti perduoti Nuomininko darbuotojui tiesiogiai arba perduoti Nuomininko darbuotojo valdytojui;
 - 9.12.6. teisės aktų nustatyta tvarka – teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo ar teisėto intereso pagrindu, įskaitant ir tvarkymą tiesioginės rinkodaros tikslais.
- 9.13. Gali būti vykdomi tik teisės aktų nustatyta tvarka savo tapatybę nustačiusių Nuomininko darbuotojų reikalavimai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.
- 9.14. Nuomininko darbuotojo asmens duomenys gali būti atskleidžiami:
- 9.14.1. už klientų aptarnavimą, apskaitą, Transporto priemonių techninę priežiūrą (eismo įvykio atveju) ir rinkodarą atsakingiems Nuomotojo darbuotojams;
 - 9.14.2. trečiosioms šalims, kurios teikia paslaugas Nuomotojui, tarp jų – rinkodaros įmonėms, informacinių technologijų paslaugų teikėjams, audito, apskaitos, teisinių paslaugų, skolų išieškojimo įmonėms ir kitiems tik tiek, kiek tai būtina trečiųjų šalių ir Nuomotojo sudarytų tarpusavio sutarčių vykdymo tikslais.
- 9.15. Nuomotojas, remdamasis Transporto priemonės sistemos duomenimis, informaciją apie KET pažeidimus (pvz. viršijamą greitį, neblaivų vairuotoją) turi teisę, o tam tikrais atvejais pareigą, perduoti atsakingoms institucijoms (pvz. policijai).
- 9.16. Nuomininkui turint klausimų ar nusiskundimų dėl asmens duomenų tvarkymo, Nuomininkas gali kreiptis į Nuomotojo duomenų apsaugos pareigūną el. paštu info@citybee.lt arba užregistruoti kreipimąsi

- paskambinus telefonu +370 700 44844 (nemokamai). Nuomininkas taip pat gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.
- 9.17. Nuomininkas susipažino ir visus savo darbuotojus, kuriems suteikiama teisė Nuomininko vardu šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis naudotis Transporto priemonėmis, supažindino su Privatumo politika, paskelbta Tinklapyje.
- 9.18. Nuomininkas pareiškė, kad susipažino ir savo darbuotojus supažindino su Nuomotojo slapukų politika, kuri paskelbta Tinklapyje ir pridėta prie šios Sutarties kaip sudedamoji jos dalis.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo šios sutarties pasirašymo dienos.
- 10.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu sutarimu.
- 10.3. Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį neteismine tvarka informavusi apie tai raštu kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.
- 10.4. Šaliai pažeidus Sutartį ir pažeidimo nepašalinus per nukentėjusios Šalies papildomai nustatytą terminą, kuri yra ne ilgesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų, nukentėjusi Šalis turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 10.5. Nuomotojas turi teisę vienašališkai perleisti visas iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas trečiajam su Nuomotoju susijusiam asmeniui, informavęs apie tai Nuomininką raštu.
- 10.6. Ši Sutartis aiškinamos ir taikoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 10.7. Konfidencialumas:
- 10.7.1. Šalys įsipareigoja laikytis abipusės pagarbos, bendradarbiauti vykdant šią Sutartį. Šalys jokiū būdu ir priemonėmis viešai negali teikti neigiamų pastabų apie kitos Šalies produktus, paslaugas ar bet kokiū kitu būdu pakenkti kitos Šalies reputacijai;
- 10.7.2. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai vykdydamos Sutartį, ar informacijos, susijusios su Sutartimi, jos turiniu, konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti jos trečiosioms šalims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus. Šalis įsipareigoja užtikrinti, kad visa ir bet kokia informacija, susijusi su šios Sutarties vykdymu gali būti atskleista tik darbuotojams, kuriems pavesta vykdyti su šios Sutarties įgyvendinimu susijusias užduotis, ir yra pasirašytinai įsipareigoję dėl konfidencialios informacijos ir komercinės paslapties neatskleisimo ir tik ta apimtimi, kiek reikia Sutarties sąlygoms įvykdyti;
- 10.7.3. Šalys nustato, kad 10.7 punkto 10.7.1 ir 10.7.2. papunkčiuose nurodyti įsipareigojimai šalims privalomi ir pasibaigus šiai Sutarčiai.
- 10.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme Vilniaus mieste.
- 10.9. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu. Pranešimai įteikti asmeniškai laikomi įteiktais jų įteikimo dieną, pranešimai išsiųsti registruotu paštu – 5 (penktąją) darbo dieną nuo pašto siuntos išsiuntimo dienos, jei faktiškai pašto siunta nėra gauta anksčiau ir yra tai patvirtinantis dokumentas, pranešimą siunčiant faksu ar elektroniniu paštu – fakso ar elektroninio pašto išsiuntimo dieną, jei jis išsiųstas darbo dieną iki 17 val., priešingu atveju laikoma, kad pranešimas gautas pirmąją po išsiuntimo darbo dieną.
- 10.10. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo atitinkamų duomenų pasikeitimo. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokie pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 10.11. Šios sutarties priedais ir jos neatskiriamomis dalimis laikoma:
- 10.11.1. transporto priemonių nuomos ir paslaugų teikimo sąlygos ir taisyklės (<https://contracts.citybee.lt/regulations/lt/20191031>);
- 10.11.2. Transporto priemonių nuomos ir Paslaugų kainos (įkainiai (<https://www.citybee.lt/lt/kainos>);

- 10.11.3. privatumo politika (<https://contracts.citybee.lt/privacy-policy/lt/20191031>);
- 10.11.4. slapukų politika (<https://www.citybee.lt/lt/privatumo-politika>);
- 10.11.5. baudos, mokėtinios už Sutarties sąlygų pažeidimą (<https://www.citybee.lt/lt/duk/ar-yra-papildomu-naudojimosi-citybee-paslauga-mokesciu>).

Nuomininkas šia Sutartimi pareiškia, kad sutinka ir jam žinoma, jog visi šio punkto 10.11.1. – 10.11.5 papunkčiuose išvardinti Sutarties priedai yra paskelbti Tinklapyje. Nuomotojas pareiškia, kad sutinka ir neprieštarauja, jog Nuomininkas turi teisę savo nuožiūra keisti Sąlygas, aprašytas ir išdėstytas prieduose, įskaitant priedą -Transporto priemonių nuomos ir Paslaugų kainos. Apie atliktus priedų pakeitimus Nuomotojas įsipareigoja pranešti Nuomininkui per 7 darbo dienas nuo priedo pakeitimo dienos.

- 10.12. Jei po Sutarties priedų, įskaitant Kainoraštį, pakeitimų, apie kuriuos Nuomininkui pranešama šios Sutarties 10.9 punkte nustatyta tvarka, įsigaliojimo momento Nuomininkas Sutarties pagrindu Transporto priemonėmis naudosis toliau, tokiu atveju bus laikoma, kad jis sutinka su Nuomotojo atliktais Kainoraščio pakeitimais. Jeigu Nuomininkas nesutinka su aukščiau nurodytais pakeitimais, jis privalo ne vėliau kaip iki naujo Kainoraščio įsigaliojimo dienos grąžinti Transporto priemonę į Stovėjimo zoną ir tinkamai užbaigti kelionę su Transporto priemone, toliau nesinaudoti paslaugomis.

Nuomininkas

(atstovavimo pagrindas, vardas pavardė, parašas)

Nuomotojas

(atstovavimo pagrindas, vardas pavardė, parašas)